

**MUNICIPIO DE PONCITLAN, JALISCO**  
**ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN 2015-2018 A 2018-2021**  
**AGENCIA LA ESTANCIA DE CUITZEO**

En la localidad de La Estancia de Cuitzeo, Poncitlán siendo las --- horas con ----- minutos del día ---- de ---- del 2018 estando debidamente constituidos en las instalaciones que ocupa Francisco Márquez S/N, Colonia La Estancia de Cuitzeo, en Poncitlán, en cumplimiento por los artículos 3° fracción II, 22°, 25°, 26° y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios, así como los artículos 2° fracción I, 9°, 15° y 23° de su reglamento, y del artículo 49° fracciones V, VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Se realiza la presente acta de **Entrega-Recepción 2015-2018**, estando presentes, el C Juana Elitania Mendoza García en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo Agente y del área correspondiente a partir del 30 de septiembre del 2018 al C.-- ----- quien es la persona designada para llevar a cabo este proceso, quienes se identifican con credencial de elector expedida por INE, con número de folio [REDACTED] la primera y con credencial de elector número ----- la segunda y manifiestan tener su domicilio en la calle [REDACTED] y -----.

Así como también comparece el **C. Lic. Karla Verónica Encarnación Peña**, en representación del Órgano Interno de Control quien se identifica con [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en [REDACTED] [REDACTED] Acto seguido los servidores públicos designan como testigos a los C.C. ----- y -----, identificándose con credencial de elector número ----- y -----, quienes manifiestan tener su domicilio en ----- y -----

-----

Acredita las personalidades con las que comparecen los participantes, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe:-----

-----

**AGENCIA ESTANCIA DE CUITZEO**

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FÓLIOS
<b>EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.</b>		
1.1	Arqueo de caja	N/A
1.2	Fondo fijo de caja	N/A
1.3	Bancos Cuentas de cheques	N/A
1.3.1	Cuentas y Firmas autorizadas	N/A
1.4	Inversiones	N/A
1.5	Deudores diversos	N/A

1.6	Acreeedores Diversos	N/A
1.7	Deuda Publica	N/A
1.8	Verificación de cumplimiento de la Entrega de las cuentas públicas e informes semestrales ejercicios 2017 y 2018	N/A
1.9	Enumeración y clasificación de los sellos oficiales	N/A
1.9.1	Enumeración y clasificación de OFICIOS	N/A
1.9.2	Enumeración y clasificación de recibos oficiales	N/A
1.9.3	Enumeración y clasificación de Archivos-Expedientes	N/A
1.9.4	Clasificación y enumeración de Padrón y Licencias.	N/A
10.0	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos vigentes.	N/A
10.1	Arqueo de vales de combustible	N/A
10.2	Relación de cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios	N/A
11.0	Relación de los impuestos y contribuciones pagadas y pendientes de pago	N/A
11.1	Relación de cuentas por pagar de plazo mayor al ejercicio vigente (pasivos).	N/A
12.0	Relación de libros y registros de contabilidad.	N/A
<b>EXPEDIENTE PATRIMONIAL</b>		
2	Expediente patrimonial	
2.1.	Inventario de bienes muebles	S/A
2.2	Inventario de bienes inmuebles	N/A
2.3	Inventario de Vehículos	N/A
2.3.1	Inventario de Vehículos Obsoletos y Fuera de Circulación	N/A
2.3.2	Inventario de Vehículos Siniestrados	N/A
2.3.3	Inventario de Parque Vehicular Motocicletas	N/A
2.3.4	Inventario de Parque vehicular Bicicletas	N/A
2.4	Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	N/A
2.4.1	Inventario de Municiones	N/A
2.4.2	Inventario de chalecos antibalas	N/A
2.4.3	Inventario de equipo de Radiocomunicaciones	N/A
2.4.4	Inventario de Implementos policiales	N/A
2.5	Equipos de Computo	N/A
2.5.1	Equipos de cómputo en reparación	N/A
2.5.2	Equipos de cómputo Funcionando	N/A
2.6	Software de equipos de computo	N/A
2.7	Material bibliográfico	N/A
2.8	Formas valoradas	N/A
2.9	Inventario de bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	N/A
2.10	Inventario de Bienes de Consumo	N/A
2.11	Inventario de equipos Médicos	N/A
2.12.1	Historiales Médicos de pacientes	N/A
2.12.2	Existencia física de medicamento	N/A
2.13	Cultura	N/A
2.14	Estudios, programas y proyectos	N/A
<b>EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS</b>		

3.1	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	N/A
3.2	Relación de personal con incapacidad Medica	N/A
3.3	Relación de Nominas de pago Comisaria	N/A
3.4	Relación de nóminas de pago por año Municipio	N/A
3.5	Plantilla de personal Empleados de Confianza	N/A
3.6	Plantilla de personal con Base	N/A
3.7	Plantilla de personal supernumerario	N/A
3.8	Personal Contratado por Honorarios	N/A
<b>EXPEDIENTE FISCAL</b>		
4	Expediente fiscal	N/A
4.1	Padrones fiscales	N/A
4.1.1	Padrones fiscales (dirección de Padrón y Licencias)	N/A
4.1.2	Padrones fiscales (dirección de Catastro)	N/A
4.1.3	Tramites en Proceso	N/A
4.2	Relación de regazo por multas	N/A
4.2.1	Multas	N/A
4.2.2	Infracciones	N/A
4.2.3	Créditos fiscales y/o Pólizas, pagares o documentos (Medios de Apremio para el cobro)	N/A
4.3	Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal.	N/A
<b>EXPEDIENTE DIVERSOS</b>		
5.1	Contratos vigentes, entidades públicas	N/A
5.1.2	Contratos vigentes, entidades privadas	N/A
5.2	Acuerdos de ayuntamiento	N/A
5.3	Documentación oficial	N/A
5.4	Expedientes jurídicos	N/A
5.5	Relación de sellos oficiales	N/A
5.6	Relación de libros de ayuntamiento	N/A
5.7	Asuntos pendientes y/o en tramite	N/A
5.8	Control de pólizas contables del Municipio	N/A
5.9	Relación de expedientes de adquisiciones	N/A
5.10	Convenios entre el h. ayuntamiento e instituciones públicas y/o privadas	N/A
5.11	Padrón de proveedores	N/A
5.12	Relación de llaves y combinaciones de cajas fuertes.	S/A
5.13	Polizas de seguros vigentes	N/A
<b>EXPEDIENTE DE OBRA</b>		
6.1	Documentación Oficial.	N/A
6.1.1	Licencias de Alineamiento y Número Oficial.	N/A
6.1.2	Licencias de Construcción.	N/A
6.1.3	Licencias Menores de Construcción.	N/A

6.1.4	Licencias de Subdivisión de Predios.	N/A
6.1.5	Regímenes de Propiedad en Condominio.	N/A
6.1.6	Licencias de Relotificación de Predios.	N/A
6.1.7	Permisos de Ruptura de Pavimentos.	N/A
6.1.8	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos.	N/A
6.1.9	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos.	N/A
6.1.10	Certificados de Habitabilidad.	N/A
6.1.11	Planes Parciales de Urbanización.	N/A
6.1.12	Proyectos de Integración Urbana.	N/A
6.1.13	Actas de infracción de Obras Públicas	N/A
6.2	Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.	N/A
	<b>EXPEDIENTES DE TRANSPARENCIA</b>	N/A
7.0	Transparencia	N/A
7.1	Acceso a la información pública	N/A

-----  
El C. Juana Elitania Mendoza García de generales antes descritas, hace entrega de (---) legajos, que contienen los anexos de información de la agencia La Estancia de Cuitzeo, para lo cual se levanta la presenta acta. -----  
-----

El C. Juana Elitania Mendoza García, manifiesta que bajo protesta de conducirse con verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presenta acta. El C. ----- recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, en estado funcional. Así mismo y conforme al plazo no mayor a 30 días hábiles deberá revisar detalladamente el acta y comparar la entrega que se realiza para que en caso de alguna anomalía y en un término no mayor a 03 días hábiles de aviso al encargado del órgano interno de control, según lo establecido en los artículos 27° y 28° de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios. -----  
-----

Previa lectura del presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la agencia La Estancia de Cuitzeo de la administración de 2015-2018 en el municipio de Poncitlán, Jalisco, siendo las ---- con ---- del día en el que se dio inicio, firmado para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----  
-----

**LOS SERVIDORES PÚBLICOS.**



C. Juana Elitania Mendoza García  
*Servidor Público que entrega*

\_\_\_\_\_  
C.-----  
*C. Designado o quien recibe*

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

\_\_\_\_\_  
C. Lic. Karla Verónica Encarnación Peña

**TESTIGOS**

\_\_\_\_\_  
C.-----

\_\_\_\_\_  
C.-----



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

Nombre del formato	5.12 RELACIÓN DE LAS LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES.
OBJETIVO	CONTROL DE PERSONAS RESPONSABLES DE USO DE LLAVES Y COMBINACIONES.
Concepto.	Guía de llenado
Nº PROG.	NÚMERO EN SECUENCIA.
CLAVE DE LA LLAVE	CLAVE DE SEGURIDAD.
CORRESPONDIENTE A	A LOS MESES EN CURSO
OBSERVACIONES	ACONTECIMIENTOS QUE SURGAN.
ENTREGA	C. JUANA ELITANIA MENDOZA GARCIA
RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ  
C. JUANA ELITANIA MENDOZA

FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA


FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.12 RELACIÓN DE LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES.

N° PROG.	CLAVE DE LA LLAVE	CORRESPONDIENTE A	OBSERVACIONES
1		PUERTA DEL KIOSCO DE LA PLANTA ESTACION DE QUITZED	

  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ  
C. JUANA ELITANIA MENDOZA

FECHA: 28/9/18

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

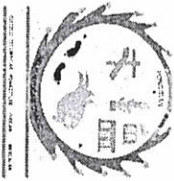
JUANA ELITANIA  
MENDOZA GARCIA  
28/9/18

FECHA: 28/9/18

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

  
28/9/18

FECHA: 28/9/18



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

EXPEDIENTE PATRIMONIAL

FECHA 00/00/0000

Nombre del formato	Inventario de Bienes Muebles
Número	2.1.
Objetivo	Control de los bienes muebles propiedad del municipio.
	<b>Guía de llenado</b>
Concepto	Descripción
Resguardo	Número de resguardo del bien.
Nombre del resguardante	C. JUANA ELITANIA MENDOZA GARCIA
Descripción y/o características	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
Inventario	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles.
Ubicación	<b>SE ENCUENTRA ENCUENTRA EL RESGUARDO DENTRO DEL KIOSCO DE LA AGENCIA DE LA ESTANCIA DE CUITZEO</b>
N° Factura	Documento que ampara la adquisición del bien.
Fecha de adquisición	Fecha en que se compró el bien.
Valor de adquisición	Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual	BUENO
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	<b>C. JUANA ELITANIA MENDOZA GARCIA</b>

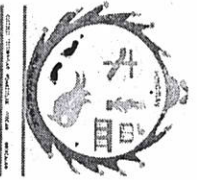




**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**  
**2015-2018 / 2018-2021**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

**2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
1	Juana Eilitania Mendoza García	Machete Cacha Naranja	1	Kiosco de la Plaza	Marzo 2016		X		
2	Juana Eilitania Mendoza García	Pala cuadrada cacha naranja	2	Kiosco de la Plaza	Marzo 2016		X		
3	Juana Eilitania Mendoza García	Pala de pico	3	Kiosco de la Plaza	Marzo 2016		X		
4	Juana Eilitania Mendoza García	Pala de pico	4	Kiosco de la Plaza	Marzo 2016		X		
5	Juana Eilitania Mendoza García	Bandera nacional. Mediadas 4.70 de Ancho por 2.50 de alto	5	Kiosco de la Plaza	Septiembre 2016		X		
6	Juana Eilitania Mendoza García	Casanga	6	Kiosco de la Plaza	Marzo 2017		X		
7	Juana Eilitania Mendoza García	Anaqueles color blanco	7	Kiosco de la Plaza	Desconocido		X		
8	Juana Eilitania Mendoza García	Anaqueles color blanco	8	Kiosco de la Plaza	Desconocido		X		
9	Juana Eilitania Mendoza García	Anaqueles color blanco	9	Kiosco de la Plaza	Desconocido		X		
10	Juana Eilitania	Anaqueles color blanco	10	Kiosco de	Desconocido		X		



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**  
**2015-2018 / 2018-2021**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

**2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
11	Juana Elitania Mendoza García	Anaquele color blanco	11	Kisco de la plaza	Desconocido		X		
12	Juana Elitania Mendoza García	Archivero color chedron	12	Kisco de la plaza	Desconocido		X		
13	Juana Elitania Mendoza García	Escritorio color chedron	13	Kisco de la plaza	Desconocido		X		
14	Juana Elitania Mendoza García	Sesto de basura color chedron	14	Kisco de la plaza	Desconocido		X		
15	Juana Elitania Mendoza García	Fantasma de precaución	15	Kisco de la plaza	Desconocido		X		
16	Juana Elitania Mendoza García	Araña escoba de jardinería color naranja	16	Kisco de la plaza	Desconocido		X		
17	Juana Elitania Mendoza García	Tambo verde lamina de 200 litros	17	Kisco de la plaza	Desconocido				



**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:**

**JUANA ELITANIA MENDOZA GARCIA**

FECHA:

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:**

*Juana Elitania Mendoza Garcia*

FECHA:

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:**

FECHA: 28/9/18